



**LIVRET D'ACCUEIL**

# FOYER RELAIS LAD

HÉBERGEMENT ET  
ACCOMPAGNEMENT

**LAD** LES AILES  
DÉPLOYÉES  
ASSOCIATION D'AIDE À LA SANTÉ MENTALE



# SOMMAIRE

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| <b>Le Foyer Relais</b>                        | <b>p. 04</b> |
| Bienvenue au Foyer Relais                     | p. 05        |
| Présentation de notre association             | p. 06        |
| Présentation de l'unité                       | p. 07        |
| <b>Préparer votre venue</b>                   | <b>p. 08</b> |
| Modalités d'admission                         | p. 09        |
| Formalités administratives                    | p. 10        |
| Prise en charge du coût de vos soins          | p. 11        |
| <b>Votre suivi au Foyer Relais</b>            | <b>p. 12</b> |
| Votre accueil au Foyer Relais                 | p. 13        |
| Soins proposés au Foyer Relais                | p. 14        |
| Organisation du séjour                        | p. 14        |
| Equipe                                        | p. 15        |
| Locaux                                        | p. 16        |
| Vie pratique                                  | p. 17        |
| Règles de vie                                 | p. 19        |
| Votre projet de sortie                        | p. 20        |
| <b>Vos droits</b>                             | <b>p. 21</b> |
| Droits                                        | p. 22        |
| Vos représentants                             | p. 25        |
| Vous avez la parole                           | p. 26        |
| <b>Annexes</b>                                | <b>p. 27</b> |
| Charte de la personne hospitalisée            | p. 28        |
| Notre démarche qualité et gestion des risques | p. 30        |
| Notre démarche culture et santé               | p. 33        |
| Vos soins en cas d'urgence                    | p. 34        |
| Accès au Foyer Relais                         | p. 35        |

# 1 LE FOYER RELAIS

---

**BIENVENUE AU FOYER RELAIS**  
**PRÉSENTATION DE NOTRE ASSOCIATION**  
**PRÉSENTATION DE L'UNITÉ**

# BIENVENUE AU FOYER RELAIS

Madame, Monsieur,

Vous avez été orienté(e) vers le Foyer Relais.

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous guider tout au long de votre prise en charge au sein de notre structure.

Il contient toutes les informations utiles et pratiques afin de faciliter votre venue et vous familiariser avec notre organisation.

Vous y trouverez les modalités de soins et d'accompagnement proposés au Foyer Relais.

Les membres de l'équipe sont également disponibles pour tout renseignement complémentaire.

L'équipe du Foyer Relais

# PRÉSENTATION DE NOTRE ASSOCIATION

**Le Foyer Relais est l'une des unités de l'association Les ailes déployées.**

## **Notre mission :**

Créée en 1959, l'association Les ailes déployées accompagne dans les soins, l'insertion, l'habitat et l'emploi les personnes connaissant une altération de leur santé mentale. Elle a pour mission principale de soigner, accompagner, soutenir le pouvoir d'agir et favoriser l'inclusion sociale des personnes accueillies afin que s'améliorent leur santé, leur qualité de vie, leur bien-être et leur vie sociale et professionnelle.

Pour en savoir plus : **[www.lad.fr](http://www.lad.fr)**

## **Nos valeurs :**



- **Humanité, hospitalité et bientraitance** au cours de l'accueil et de l'accompagnement de chaque personne.
- **Écoute** de chaque personne comme acteur responsable.
- **Reconnaissance** de ses liens et de ses interactions avec son entourage.
- **Respect** de son altérité afin de l'aider à construire sa subjectivité.
- **Considération** de ses aspirations, de ses limites, de sa dépendance et de ses capacités d'expression.
- **Soutien** de son parcours de vie et de développement de son potentiel.

**Président de l'association Les ailes déployées :** Thierry AUMONIER

**Présidente de la Commission médicale d'établissement :** Dr Hélène BROCHARD

**Directeur Général :** Olivier CALLET

# PRÉSENTATION DE L'UNITÉ

Le Foyer Relais est un foyer de postcure qui propose un hébergement et un accompagnement soignant à des personnes souffrant de troubles psychiques sur une durée limitée de 6 mois renouvelable une fois.

Par sa vocation à concilier soin et autonomie, le Foyer Relais se présente comme un dispositif de soins de réadaptation avec l'objectif de reconstituer des conditions de vie les plus autonomes qui soient pour le résident.

Un soutien individuel ainsi que plusieurs dispositifs groupaux sont établis au sein du fonctionnement du Foyer.

Une activité de jour est nécessaire pour séjourner au Foyer (hôpital de jour, cursus scolaire ou universitaire, ESAT, activité professionnelle...).

**Médecin cheffe de pôle :** Dr Hélène BROCHARD

**Médecin Responsable - Psychiatre :** Dr Michaël BONNIERE

**Directrice des opérations sanitaires parisiennes :** Ellie ADNANE CROCE



# 2 PRÉPARER VOTRE VENUE

---

**MODALITÉS D'ADMISSION**

**FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

**PRISE EN CHARGE DU COÛT DE VOS SOINS**

# MODALITÉS D'ADMISSION

**1. La demande d'admission** se fait par un courrier ou mail de votre psychiatre traitant :

- Par courrier : Foyer Relais - Les ailes déployées, 31 rue de Liège 75008 Paris
- Ou par mail à l'adresse suivante : **foyerrelais@lad.fr**

**2.** Vous serez reçu(e) lors d'un rendez-vous de pré-admission par un médecin et un infirmier.

- **RDV 1** : avec un médecin et un infirmier
- **RDV 2** : avec un infirmier et la conseillère en économie sociale et familiale
- **RDV 3** : vous serez invité(e) à participer un lundi soir à la réunion institutionnelle et au dîner thérapeutique

**3. A l'issue de ces trois rendez-vous**, nous étudierons la pertinence pour vous d'un séjour au Foyer Relais et une date d'entrée vous sera proposée. Le cas échéant, nous vous proposerons une autre orientation.

## Validation de l'indication :

- Être suivi(e) par un psychiatre traitant
- Avoir une activité de jour déjà engagée à l'entrée (hôpital de jour, ESAT...)
- Être autonome quant à l'observance du traitement
- Bénéficier d'un suivi social extérieur afin de soutenir un autre projet d'hébergement à la sortie

# FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

A votre arrivée, votre dossier administratif sera constitué à partir **des pièces que nous vous demandons de remettre au secrétariat.**

## Pièces nécessaires à votre admission :

- **Votre pièce d'identité en cours de validité** (carte nationale d'identité, passeport et/ou titre de séjour)
- **Votre carte vitale et l'attestation sécurité sociale à jour** ou le justificatif de vos droits à l'Aide Médicale de l'Etat (AME), ou à la Couverture Médicale Universelle (CMU), le cas échéant
- **Votre ordonnance de traitement à jour**



Pour toute question relative à la procédure d'admission et à votre dossier, vous pouvez contacter l'équipe soignante **du Lundi au Vendredi de 9h00 à 16h00 :**

**T : 01 43 87 86 27**  
**foyerrelais@lad.fr**

# PRISE EN CHARGE DU COÛT DE VOS SOINS

Le Foyer Relais, comme toutes les unités de l'association Les ailes déployées, est un établissement conventionné par la Sécurité Sociale. Nous collaborons avec les mutuelles pour la dispense de l'avance des frais (selon les conventions).

**PRIX DE JOURNÉE = 252,18 € / jour \***

\*au 1er mars 2024

## Conditions de prise en charge du prix de la journée :

- **Prise en charge à 100 % si vous êtes dans une de ces situations :** bénéficiaire d'une affection longue durée (ALD), couverture médicale universelle (CMU), Aide Médicale d'Etat (AME)
- **A 80 % si vous n'êtes pas dans une de ces situations.** Dans ce cas, les 20% restants sont à votre charge ou à celle de votre mutuelle (selon votre contrat).

**Avant votre admission, demandez à votre médecin traitant si vous pouvez bénéficier d'une prise en charge à 100 % ou contactez votre mutuelle pour plus d'informations.**

# 3 **VOTRE SUIVI** AU FOYER RELAIS

---

**VOTRE ACCUEIL AU FOYER RELAIS**  
**SOINS PROPOSÉS AU FOYER RELAIS**  
**ORGANISATION DU SÉJOUR**  
**ÉQUIPE**  
**LOCAUX**  
**VIE PRATIQUE**  
**RÈGLES DE VIE**  
**VOTRE PROJET DE SORTIE**

# VOTRE ACCUEIL AU FOYER RELAIS

- **A votre arrivée**, la secrétaire médicale constituera votre dossier administratif (cf. pièces à fournir)
- **Vous serez accueilli(e) par votre infirmier référent** : il recueillera les informations nécessaires à votre dossier de soin (personne à prévenir, personne de confiance, recueil du consentement, votre parcours...)
- **Accueil par la conseillère en économie sociale et familiale** : elle vous présentera le Foyer, son fonctionnement, les locaux, votre chambre et les services proposés. Elle vous demandera un chèque de caution de 70 euros.
- **Vous serez reçu(e) par un médecin dans les premiers jours de votre arrivée au Foyer Relais.**



# SOINS PROPOSÉS AU FOYER RELAIS

Les soins dont vous allez bénéficier sont articulés autour :

- **D'entretiens hebdomadaires** avec votre infirmier référent
- **De votre participation à la vie institutionnelle :**
  - Réunion institutionnelle
  - Dîners thérapeutiques avec l'équipe soignante
  - Activités thérapeutiques sur inscription (ateliers cuisine, sorties culturelles...)

## ORGANISATION DU SÉJOUR

- **La « période d'essai » d'un mois**

Cette période vous permet de découvrir le dispositif de soins du Foyer Relais et son adéquation avec vos attentes.

- **Poursuite du séjour (5 mois suivants)**

Au bout de ces 6 mois, une synthèse systématique est organisée avec votre psychiatre traitant et l'équipe extérieure.

**L'opportunité du renouvellement de ce séjour (pour 6 mois) sera étudiée par l'équipe soignante du foyer.**

# ÉQUIPE

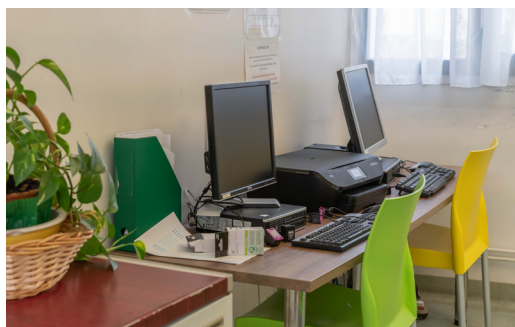


**Notre équipe est pluridisciplinaire et se compose des professionnels suivants :**

Médecin Responsable - Psychiatre  
Encadrante d'unité  
Infirmiers  
Conseiller en Economie Sociale et Familiale  
Secrétaire  
Hôtelier  
Veilleurs de nuit  
Permanencier

**L'ensemble des professionnels est à votre écoute et met tout en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions.**

# LOCAUX



# VIE PRATIQUE

- **Accueil**

L'équipe soignante est à votre disposition du lundi au vendredi de 8h30 à 20h30.

La secrétaire est également disponible les lundis, mardis, mercredis après-midi ainsi que le vendredi de 9h à 16h.

Le reste du temps, un veilleur est toujours présent et disponible.

- **Restauration**

- **Petits-déjeuners** : de 6h30 à 9h30 à la tisanerie du Foyer Relais
- **Dîners** : à 19h du lundi au samedi, en salle de restauration commune sur le site de Liège.

Les dimanches et jours fériés, la cuisine du site de Liège n'assure pas de prestation de restauration (le Foyer Relais rembourse vos frais de dépenses alimentaires à hauteur de 10 euros, sous réserve d'un justificatif.)

Des ateliers cuisine sont organisés deux fois par mois sur inscription.

La cuisine du Foyer Relais reste à votre disposition pour préparer vos repas.

- **Absences**

Les absences doivent être signalées en remplissant un formulaire de demande de permission auprès du médecin responsable du Foyer Relais ou des infirmiers.

- **Médicaments**

Aucun traitement n'est prescrit ni délivré au Foyer Relais.

Nous vous demandons toutefois de nous fournir votre ordonnance à jour à votre admission, ainsi qu'à chaque changement de prescription, tout au long de votre prise en charge.

- **Chambres**

Les chambres sont un espace intime, leur accès est strictement limité à leur(s) occupant(s). Par ailleurs, les visiteurs qui doivent s'annoncer au secrétariat ne sont pas autorisés à accéder aux étages.

Ils sont conviés à rester au niveau du salon et du jardin.

- **Jardin**

Le jardin du site de Liège est à votre disposition. Merci de respecter le voisinage et d'utiliser les cendriers à votre disposition.

- **Visites**

Elles sont autorisées dans le salon ou dans le jardin entre 16h30 et 19h et le week-end.

- **Matériel technique**

- 1 ordinateur en libre accès relié à internet à la tisanerie
- 1 télévision est disponible dans les espaces communs
- Le Wi-Fi est accessible dans tous les espaces du Foyer Relais

- **Buanderie**

Une buanderie est à votre disposition au sous-sol. Vous y trouverez un lave-linge, un sèche-linge et une table à repasser. La lessive est à votre charge.

L'équipe soignante est à votre disposition pour toute information concernant l'utilisation de la buanderie.

# RÈGLES DE VIE

Comme pour toute vie collective, **des règles sont nécessaires pour le respect de soi-même, des autres et des lieux :**

- Fumer au sein de l'établissement ou y consommer de l'alcool est interdit.
- Nous attendons de votre part une attitude respectueuse envers les personnes accueillies ou travaillant dans l'établissement (agressivité, propos racistes, comportements et propos à caractère sexistes ou homophobes sont interdits).
- Une tenue correcte et une hygiène corporelle satisfaisante vous sont demandées pour le confort et le respect de tous.
- Il vous est demandé de ne pas amener d'objets de valeur ou de sommes d'argent importantes au sein de l'établissement.
- Merci de respecter les horaires d'ouverture, d'activité et de rendez-vous.
- Veuillez respecter les consignes de sécurité et les plans d'évacuation qui sont affichés dans les locaux de votre unité. En toute situation, il est nécessaire de garder son calme et de suivre les consignes données par les professionnels.
- Pour des raisons de confidentialité et de respect du droit à l'image de chacun, il est interdit de réaliser des photos ou vidéos des personnes accueillies ou travaillant dans l'établissement et de divulguer des informations personnelles qui pourraient leur porter préjudice (notamment sur les réseaux sociaux).
- Veuillez avoir une utilisation responsable des outils numériques à votre disposition et ne pas vous rendre sur les sites illégaux, de jeux d'argent ou pornographiques.
- L'utilisation des téléphones portables est interdite pendant les temps de prise en charge thérapeutique. En dehors de ces temps, nous vous demandons d'en avoir une utilisation mesurée et respectueuse d'autrui.
- Chaque patient est responsable des dégradations ou des destructions dont il est l'auteur et l'établissement réclamera le montant des réparations correspondant.
- Les animaux ne sont pas admis dans l'enceinte de l'établissement.

En cas de manquements graves à ce règlement, l'exclusion du foyer sera envisagée.

## VOTRE PROJET DE SORTIE

**Votre sortie s'organisera, le moment venu, en concertation avec vous et votre psychiatre traitant.**

Un entretien médical avec le médecin chef et votre infirmier référent vous sera proposé afin de réaliser un bilan de votre parcours au Foyer Relais.

Un compte-rendu d'hospitalisation sera adressé dans les 8 jours à votre psychiatre traitant et un courrier de liaison vous sera remis le jour de votre sortie.

### **Evaluation de votre satisfaction :**

A la fin de votre prise en charge, nous vous remettrons un questionnaire de sortie pour évaluer votre satisfaction. Grâce à votre retour, nous pourrons améliorer les conditions d'accueil et de soins.

# 4 VOS DROITS

---

**DROITS  
VOS REPRÉSENTANTS  
VOUS AVEZ LA PAROLE**

# DROITS

**En tant que citoyen et usager du système de santé**, vous bénéficiez de nombreux droits, individuels et collectifs. Ils sont notamment garantis par la Charte de la personne hospitalisée de 2006 dont les principes généraux figurent en annexe de ce livret.

**Dans le cadre de votre prise en charge au sein de notre établissement, nous nous engageons à respecter vos droits, notamment :**

- **Votre droit à la dignité, au respect de votre intimité et de votre vie privée**
- **Votre droit à la confidentialité et au respect des informations vous concernant**
- **Votre consentement aux soins** est une condition indispensable à l'équipe médicale, que ce soit lors de votre hospitalisation, lors d'un changement de traitement médicamenteux ou d'orientation de soins. Vous êtes en droit de refuser ces soins.
- **Votre droit à la prise en charge de la douleur** : il fait l'objet d'une politique spécifique dans le cadre de notre démarche qualité et gestion des risques
- **Votre droit à une prise en charge adaptée**
- **Votre droit à la désignation d'une personne de confiance** (article L1111-6 du Code de la Santé publique)

Vous avez la possibilité de nommer une personne en qui vous avez confiance pour vous accompagner. Elle peut être un parent, un proche ou le médecin traitant. Vous pourrez la désigner, par l'intermédiaire d'un formulaire que nous vous remettrons lors de votre admission. Parmi ses missions, **elle pourra vous accompagner dans vos démarches liées à votre santé et, si un jour vous êtes hors d'état d'exprimer votre volonté, elle sera consultée en priorité pour l'exprimer** : elle pourra recevoir l'information médicale à votre place et sera votre porte-parole. Si vous le refusez, merci de le notifier à l'équipe.

- **La personne à prévenir** : Lors de votre admission, vous devrez désigner la personne à prévenir en cas de nécessité. La personne à prévenir (son nom figurera dans votre dossier administratif) et la personne de confiance peuvent être la même personne.

- **Votre droit d'émettre des plaintes ou satisfaction** (R1112-91 094 du Code de la santé publique) : vous pouvez écrire à tout moment de votre séjour un courrier pour faire part d'une plainte ou à l'inverse de votre satisfaction soit directement à l'unité ou soit à la Direction de l'association Les ailes déployées.
- **Votre droit d'accès à votre dossier et aux informations médicales** : il s'agit d'un droit pour toute personne soignée. Vous trouverez un formulaire auprès du secrétariat pour demander l'accès à votre dossier médical. Les données contenues dans votre dossier sont protégées selon la réglementation en vigueur et conservées dans un lieu sécurisé pendant 20 ans maximum (article L1111-7 du Code de la santé publique).
- **Informatique et libertés** (art. R6113-7 du code de la santé publique) Dans le cadre de votre prise en charge, des informations vous concernant font l'objet d'un traitement informatisé dans les conditions fixées par la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Ces données sont transmises au médecin responsable de l'information médicale et aux personnes intervenant sous son autorité. Elles sont protégées par le secret médical. Vous pouvez à tout moment exercer votre droit d'accès et de rectification en faisant la demande auprès du médecin responsable de l'information ou vous opposer pour des raisons légitimes au recueil et au traitement des données nominatives vous concernant dans les conditions fixées à l'article 38 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978.

**Notre association s'engage à respecter la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles conformément à la réglementation en vigueur.**

- **Culte** : l'établissement est laïc mais veille à respecter vos croyances et convictions.
- **Interprétariat linguistique** : l'interprétariat dans le domaine de la santé « garantit aux personnes allophones (peu ou non francophones) les moyens d'expression [et de compréhension] afin qu'elles puissent se poser comme sujets autonomes, visant ainsi leur égal accès aux droits et aux soins. ». Plusieurs associations proposent des services d'interprétariats professionnels (exemple : l'association ISM à Paris).

***Mieux connaître vos souhaits, c'est mieux les respecter.***

- **Les directives anticipées** (article L1111-11 et R1111-17 à 20 du code de la santé publique) : Les directives anticipées permettent au médecin de connaître vos souhaits concernant la fin de vie dans le cas où vous êtes hors d'état d'exprimer votre volonté. Les directives sont révocables à tout moment : vous pouvez donc les modifier, quand vous le souhaitez, totalement ou partiellement. En l'absence de directives anticipées, il recueille le témoignage de la personne de confiance ou à défaut, de la famille ou des proches.
- **Le don d'organe** : En France, au nom de la solidarité nationale, le principe qui s'applique est celui du consentement présumé. La loi indique que nous sommes tous donneurs d'organes et de tissus sauf si nous avons exprimé de notre vivant notre refus en l'inscrivant au registre national des refus.
- **Mon Espace Santé : ce que vous devez savoir**

*Mon Espace Santé* est un service numérique proposé par l'Assurance Maladie. Il permet à chaque personne de retrouver en ligne ses documents de santé (ordonnances, comptes rendus, résultats d'examens...). Les établissements de santé, y compris en psychiatrie, ont l'obligation d'y déposer certains documents à votre sortie d'hospitalisation, notamment la lettre de liaison (qui résume votre prise en charge) et l'ordonnance de sortie. Cela permet d'assurer une meilleure continuité des soins, notamment avec votre médecin traitant ou tout autre professionnel de santé que vous consulterez après votre hospitalisation. Vous pouvez accéder à Mon Espace Santé à tout moment, depuis un ordinateur ou un téléphone, sur le site [www.monespacesante.fr](http://www.monespacesante.fr).

- **Signaler un événement indésirable : un droit pour chaque patient**

Si, durant votre prise en charge, vous avez été témoin ou victime d'un événement qui vous semble anormal, inattendu ou potentiellement dangereux (par exemple une erreur de traitement, un effet indésirable grave d'un médicament, un problème lié à la sécurité ou à l'organisation des soins), vous avez le droit de le signaler directement en ligne. Le Portail de signalement des événements sanitaires

indésirables ([www.signalement.social-sante.gouv.fr](http://www.signalement.social-sante.gouv.fr)) est un site officiel du ministère de la Santé, ouvert à tous : patients, proches, ou professionnels. Votre signalement permet de mieux prévenir les risques et d'améliorer la qualité et la sécurité des soins pour tous. Vous pouvez le faire de manière simple, confidentielle, et sans crainte de conséquences négatives.



# VOS REPRÉSENTANTS

**La Commission des usagers (CDU) en 2016 remplace la commission des relations avec les usagers et la qualité de la prise en charge (CRUQ-PC) instituée par la loi du 4 mars 2002. Sa principale mission est de veiller au respect des droits des usagers et de faciliter leurs démarches afin qu'ils puissent exprimer leurs difficultés.**

**La Commission Des Usagers (CDU)** a deux missions principales :

- Veiller au respect de vos droits
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de la relation et à l'amélioration de nos services avec vous et vos proches

**Elle est composée de :**

- **Médiateurs médicaux et non médicaux** : leur rôle est de vous apporter toutes les explications nécessaires et de vous aider à résoudre une éventuelle difficulté. Ils pourront également vous informer sur les modalités de recours en fonction de la nature de votre demande.
- **Représentants des usagers** : membres d'associations agréées au niveau régional ou national, leur rôle est de vous représenter auprès de l'association Les ailes déployées pendant ou après votre séjour.
- **Représentants de la direction générale et du service Qualité** de l'association Les ailes déployées.

Les membres de la CDU sont informés régulièrement de vos courriers, éloges ou plaintes, ainsi que de votre opinion sur votre séjour grâce à votre réponse au questionnaire qui vous sera remis à la sortie ou au cours de votre séjour. Les résultats de ce questionnaire vous seront présentés et seront discutés en réunion avec l'équipe une fois par an.

## **VOUS AVEZ LA PAROLE**



**Comment exprimer une suggestion ou un mécontentement ?**

**Vos premiers interlocuteurs sont les professionnels de l'unité qui vous accueille.**

**Dans le cas où vous ne trouveriez pas réponse auprès de l'équipe, vous pouvez contacter les représentants des usagers à l'adresse suivante : [ru@lad.fr](mailto:ru@lad.fr)**

# 5 ANNEXES

---

**CHARTRE DE LA PERSONNE HOSPITALISÉE**

**NOTRE DÉMARCHE QUALITÉ ET GESTION  
DES RISQUES**

**NOTRE DÉMARCHE CULTURE ET SANTÉ**

**VOS SOINS EN CAS D'URGENCE**

**ACCÈS AU FOYER RELAIS**

# CHARTRE DE LA PERSONNE HOSPITALISÉE

Circulaire DHOS/E1/DGS/SD1B/SD1C/SD4A/2006/90 du 2 mars 2006 relative aux droits des personnes hospitalisées et comportant une charte de la personne hospitalisée.

## Principes généraux :



Toute personne est libre de choisir l'établissement de santé qui la prendra en charge, dans la limite des possibilités de chaque établissement. Le service public hospitalier est **accessible à tous**, en particulier aux personnes démunies et, en cas d'urgence, aux personnes sans couverture sociale. Il est adapté aux personnes handicapées.



Les établissements de santé garantissent **la qualité de l'accueil, des traitements et des soins**. Ils sont attentifs au soulagement de la douleur et mettent tout en œuvre pour assurer à chacun une vie digne, avec une attention particulière à la fin de vie.



**L'information donnée au patient doit être accessible et loyale**. La personne hospitalisée participe aux choix thérapeutiques qui la concernent. Elle peut se faire assister par une personne de confiance qu'elle choisit librement.



Un acte médical ne peut être pratiqué qu'avec **le consentement libre et éclairé du patient**. Celui-ci a le droit de refuser tout traitement. Toute personne majeure peut exprimer ses souhaits quant à sa fin de vie dans des directives anticipées.



**Un consentement spécifique** est prévu, notamment, pour les personnes participant à une recherche biomédicale, pour le don et l'utilisation des éléments et produits du corps humain et pour les actes de dépistage.



Une personne à qui il est proposé de participer à une **recherche biomédicale** est informée, notamment, sur les bénéfices attendus et les risques prévisibles. **Son accord est donné par écrit**. Son refus n'aura pas de conséquence sur la qualité des soins qu'elle recevra.



La personne hospitalisée peut, sauf exceptions prévues par la loi, **quitter à tout moment l'établissement** après avoir été informée des risques éventuels auxquels elle s'expose.



**La personne hospitalisée est traitée avec égards.** Ses croyances sont respectées. Son intimité est préservée ainsi que sa tranquillité.



Le respect de la vie privée est garanti à toute personne ainsi que **la confidentialité des informations personnelles**, administratives, médicales et sociales qui la concernent.



La personne hospitalisée (ou ses représentants légaux) bénéficie d'**un accès direct aux informations de santé la concernant**. Sous certaines conditions, ses ayants droit en cas de décès bénéficient de ce même droit.



La personne hospitalisée peut exprimer des observations sur les soins et sur l'accueil qu'elle a reçus. Dans chaque établissement, une commission des relations avec les usagers et de la qualité de la prise en charge veille, notamment, au respect des droits des usagers. Toute personne dispose du **droit d'être entendue** par un responsable de l'établissement pour exprimer ses griefs et de demander réparation des préjudices qu'elle estimerait avoir subis, dans le cadre d'une procédure de règlement amiable des litiges et/ou devant les tribunaux.

Le document intégral de la charte de la personne hospitalisée est accessible sur le site Internet : **[www.sante.gouv.fr](http://www.sante.gouv.fr)**

## NOTRE DÉMARCHE QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES

La politique Qualité - Gestion des risques s'inscrit dans les orientations stratégiques de l'association Les ailes déployées. Cette politique fait partie intégrante des différents projets d'établissement.

Elle vise à guider l'organisation et à mobiliser l'ensemble des acteurs afin **d'assurer la qualité et la sécurité de la prise en charge des patients et usagers.**

La « démarche qualité et gestion des risques » engagée par notre association a vocation à être pérenne et évolutive avec **pour objectif l'amélioration continue dans ces domaines.** Cette démarche trouve ses fondements autour des principes suivants :

- La place centrale du patient
- L'implication de tous les professionnels
- Une démarche visant à couvrir l'ensemble des champs d'activités gérés par les unités sanitaires et médico-sociales

Pour mettre en œuvre notre démarche qualité et gestion des risques, au-delà même des certifications réglementaires, **les professionnels de l'association créent au quotidien une véritable dynamique qualité** au sein de leur unité et de l'association en participant à des groupes de travail et des instances sur les différentes thématiques de notre politique.

### Les indicateurs de Qualité et de sécurité des soins

La promotion de cette politique Qualité et Gestion des Risques **s'appuie sur un dispositif national d'indicateurs de qualité et de sécurité des soins en établissements de santé défini par la Haute Autorité de Santé.**

Les indicateurs relatifs à la qualité et la sécurité des soins sont affichés dans votre établissement ou consultables sur le site internet de la Haute Autorité de Santé : **[www.has-sante.fr](http://www.has-sante.fr)**

## Les visites de certification des établissements de santé

Une évaluation externe des établissements sanitaires, appelée « certification » est organisée régulièrement par la Haute Autorité en Santé. Le rapport de cette certification est publié sur le site de la Haute Autorité de santé ([www.has-sante.fr](http://www.has-sante.fr))

L'association Les ailes déployées a obtenu **un niveau « A » de certification lors de la dernière certification d'octobre 2019.**

## La Commission Médicale d'Etablissement

La Commission Médicale d'Etablissement (CME) contribue à l'élaboration de la politique d'amélioration continue de la Qualité et de la Sécurité des Soins.

Elle contribue également à l'élaboration de projets relatifs aux conditions d'accueil et de prise en charge des usagers.

Au sein de notre établissement, il existe plusieurs instances qui sont des sous-commissions spécialisées de la CME créées en vue de participer par leur avis à l'élaboration de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la Sécurité des soins.

## Notre politique en matière de lutte contre la douleur

**L'article L1110-5 du code de la santé publique dispose :** « [...] toute personne a le droit de recevoir des soins visant à soulager sa douleur. Celle-ci doit être en toute circonstance prévenue, évaluée, prise en compte et traitée. »

Un comité de lutte contre la douleur (CLUD), composé d'un médecin, d'infirmiers et de psychologues définit la politique de lutte contre la douleur au sein de notre association, déclinée au sein de chaque unité.

Nous nous engageons à prendre en charge votre douleur physique. Avoir moins mal ou ne plus avoir mal, c'est possible. En fonction de l'évaluation de votre douleur physique, votre médecin prescrira les traitements et interventions paramédicales adaptées.

## Notre politique en matière de lutte contre les infections associées aux soins

La politique de l'association en matière d'hygiène est définie et mise en œuvre par l'équipe opérationnelle de site sous l'aval du Comité de Lutte contre les Infections Nosocomiales (CLIN).

*L'hygiène est l'affaire de tous !*

Une infection est dite associée aux soins si elle survient au cours ou au décours d'une prise en charge (diagnostique, thérapeutique, préventive ou éducative) d'un patient, et si elle n'était ni présente, ni en incubation au début de la prise en charge.

Votre implication, ainsi que celle de votre entourage, dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène sont indispensables pour réaliser ensemble une prévention efficace.

Si au cours de votre prise en charge, vous souhaitez disposer d'informations complémentaires, vous êtes invité à en parler avec votre médecin.

## Identitovigilance

Tout au long de votre parcours de soins, nous nous assurons de l'exactitude des éléments d'identité dans votre dossier et tout autre document afin de bien vous identifier et d'échanger les bonnes informations concernant votre état de santé, afin de garantir la sécurité de votre prise en charge.

# NOTRE DÉMARCHE CULTURE ET SANTÉ

Dans un rapport paru en 2019\*, l'OMS met en évidence l'apport des arts, par le biais d'activités telles que le théâtre, la danse, le chant ou la fréquentation de musées et de concerts, en complément des approches traditionnelles chez les personnes vivant avec des troubles psychiques.

*\* Quelles sont les bases factuelles sur le rôle des arts dans l'amélioration de la santé et du bien-être ?*  
Analyse documentaire – Novembre 2019.

L'accompagnement proposé à l'association Les ailes déployées intègre cette dimension, à travers **sa politique artistique et culturelle**, incluant une programmation artistique transversale au bénéfice des personnes accueillies. L'association collabore tout au long de l'année avec des artistes et des acteurs du territoire lors d'ateliers de pratique artistique, de sorties culturelles, de performances et d'expositions.

Les objectifs sont notamment de :

- **Faciliter et garantir l'accès à l'art et à la culture** en développant des projets culturels et artistiques diversifiés et de qualité
- **Favoriser la mise en réseau, la transversalité et la mixité des publics** : les arts et la culture sont un support à la relation entre les professionnels et les personnes accueillies, à la collaboration inter-unités et à l'ouverture sur la cité
- **Destigmatiser les troubles psychiques et les lieux de soin**



L'association a reçu, pour la période 2024-2026, le label Culture & Santé délivré par la DRAC et l'ARS Ile-de-France.

## VOS SOINS EN CAS D'URGENCE

**En dehors des heures d'ouverture du Foyer Relais, vous pouvez contacter en priorité votre médecin traitant (généraliste ou psychiatre selon la nature de l'urgence).**

**Si vous ne pouvez les joindre facilement :**

- **Vous pouvez vous rendre ou appeler les structures suivantes :**

*Pour les urgences psychiatriques :*

- **Centre Psychiatrique d'Orientation et d'Accueil de l'Hôpital Saint-Anne (CPOA)** situé au 11 rue Cabanis, Paris 14e , ouvert 24h/24 et 7j/7

**T : 01 45 65 81 08 / 09 / 10**

- **Centres d'accueil et de crise de votre arrondissement :** voir coordonnées sur le site [www.psychom.org](http://www.psychom.org)

*Pour les urgences somatiques :*

- **Service d'accueil et d'urgence (SAU)** le plus proche de chez vous ou de l'unité :

SAU de l'Hôpital Saint Joseph (Paris 14e) : 01 44 12 37 86

SAU de l'Hôpital Ambroise Paré - Boulogne (92) : 01 49 09 55 17

SAU de l'Hôpital HEGP (Paris 15e) 01 56 09 20 00

SAU de l'Hôpital Cochin (Paris 14e) : 01 58 41 41 41

- **En cas d'urgence :**

**Contactez le SAMU en faisant le 15**

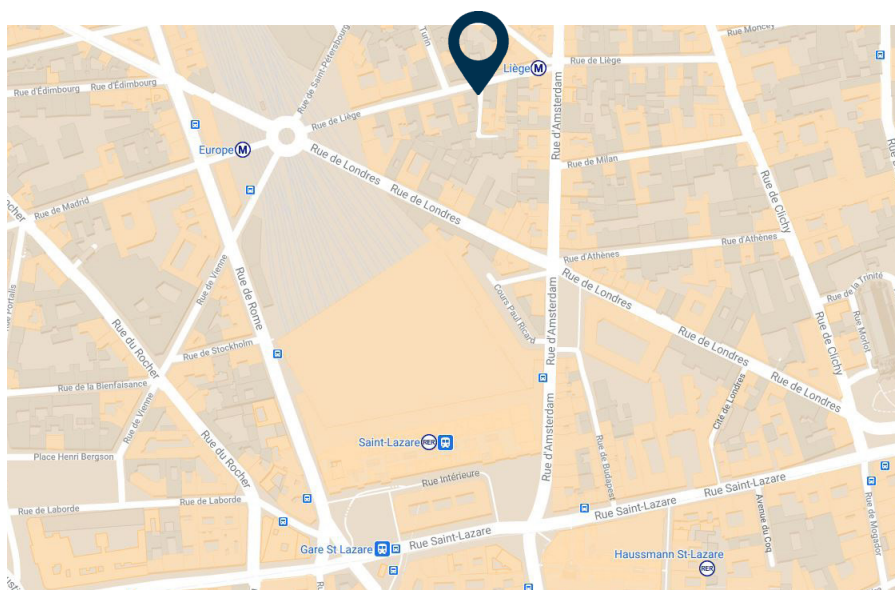
# ACCÈS AU FOYER RELAIS

**Adresse : 31 rue de Liège 75008 Paris.**

Accès en fond de cour.

## Accès en transports en commun :

- Train : Gare Saint-Lazare
- Métro : Liège (ligne 13)  
Europe (ligne 3)  
Saint-Lazare (lignes 3, 12, 13, 14)
- RER : Auber (ligne A)
- Bus : Lignes 20, 21, 24, 26, 27, 28, 29, 43, 80, 95



## VOS NOTES





**FOYER RELAIS**  
**Hébergement et accompagnement**

31 rue de Liège 75008 Paris  
Du lundi au vendredi.  
T : 01 43 87 86 27

**foyerrelais@lad.fr**

LES AILES DÉPLOYÉES, ASSOCIATION D'INTÉRÊT GÉNÉRAL  
Siège social : 31 rue de Liège 75008 Paris  
Pour en savoir plus : **[www.lad.fr](http://www.lad.fr)**