

ENTRETIEN MOTIVATIONNEL

(Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la formation)

Prérequis : Aucun

Public visé : Professionnels du secteur sanitaire et médico-social travaillant auprès de personnes souffrant de troubles psychiques.

Objectifs :

- Situer l'entretien motivationnel dans le cadre des pratiques professionnelles en psychiatrie et santé mentale ;
- Identifier les différentes étapes du changement et adapter son style de communication en fonction de celui-ci ;
- Repérer et pratiquer les stratégies utilisées en entretien motivationnel ;
- Approfondir les techniques motivationnelles et savoir les adapter en fonction des objectifs poursuivis.

Durée de la formation : 2 jours / 14 heures en **présentiel**.

Formateur : Les formateurs sont des experts dans leur domaine, ayant une expérience significative dans le secteur médico-social et sanitaire en santé mentale.

Contenu :

L'approche et les objectifs de l'entretien motivationnel :

- Définition et objectifs ;
- Les styles de communication ;
- Bases théoriques du style motivationnel ;
- Concepts principaux de l'entretien motivationnel.

Stratégies et techniques de l'entretien motivationnel :

- Postulats et valeurs ;
- Les stratégies principales d'intervention ;
- Les techniques (méthodes OUVÉ+DFD) et approfondissement.

Du discours maintien au discours changement :

- Discours maintien : caractéristiques ;
- Discours changement : le reconnaître, le susciter, l'accompagner ;
- La disposition au changement : envie, capacité, raison et besoins liés aux changements ;
- Processus de l'entretien motivationnel.

Les pièges et difficultés à anticiper :

- Les pièges à éviter et les difficultés en entretien motivationnel ;
- Résistance du sujet ;
- Indications et efficacité de l'entretien motivationnel.

Méthodes et moyens pédagogiques :

La formation se base sur des méthodes pédagogiques interactives, favorisant l'échange et la participation active des participants. Des supports pédagogiques variés seront utilisés, tels que des présentations PowerPoint, des études de cas, des vidéos, etc. Des outils numériques pourront également être utilisés pour faciliter l'apprentissage. Toutes nos salles sont équipées d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard. Mise à disposition d'ordinateurs portables pour toutes nos formations bureautiques dans nos locaux.

Modalité de suivi et évaluation de la formation :

Évaluation des acquis en fin de formation (Test, quizz, qcm), évaluation de la satisfaction des participants à chaud et à froid (30 jours environ après la formation).

Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur, remise d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation.

Coût de la formation :

Inter : 400,00 TTC par jour

Intra : Nous consulter, sur devis

Effectif : 3 minimum – 15 maximum

Lieu de la formation : Dans les locaux de Pratiques & Formation à Paris 11^{ème} ou chez le client.



Adaptation de la formation en situation de handicap :

Merci de contacter la référente handicap, Mme NIANG Coumba, pour discuter de vos besoins spécifiques :

c.niang@lad.fr / 06 28 77 37 02

Vos contacts :

Stacy ZOUAD, Responsable formation, s.zouad@lad.fr / 06 19 72 71 52

Coumba Niang, Chargée de formation, c.niang@lad.fr, 06 28 77 37 02