

ENTRETIEN EN PSYCHIATRIE ET SANTE MENTALE ORIENTE RETABLISSEMENT

(Inscription possible jusqu'à 15 jours avant la formation)

Prérequis : Aucun

Public visé : Ce programme s'adresse aux professionnels de la psychiatrie et de la santé mentale, tels que les psychiatres, les psychologues, les infirmiers, les travailleurs sociaux, les éducateurs spécialisés, etc.

Objectifs :

- Situer l'entretien dans le cadre de l'exercice en psychiatrie et santé mentale en fonction de sa fonction professionnelle ;
- Identifier les différents styles relationnels et savoir les adapter au contexte ;
- Identifier les différents types d'entretien en fonction de la situation ;
- Améliorer sa communication verbale et non-verbale dans les différents types d'entretien ;
- Mémoriser les différentes techniques d'entretien : écoute active, questions, reformulations, résumés... et savoir les adapter au contexte ;
- Reconnaître les différents facteurs ayant un impact sur le déroulement de l'entretien ;
- Évaluer les difficultés et savoir adapter sa distance professionnelle ;
- Expliquer et illustrer en équipe et par écrit (dossiers/fiche de liaison).

Durée de la formation : 3 jours / 21 heures en **présentiel**.

Formateur : Les formateurs sont des professionnels de la santé mentale, spécialisés dans les premiers secours en santé mentale.

Contenu :

- La place de l'entretien en psychiatrie et santé mentale
- L'entretien dans les pratiques orientées rétablissement
- Les styles relationnels
- L'alliance thérapeutique
- Les différents types d'entretien : accueil, clinique, crise, motivationnelle, social...
- Les étapes de l'entretien
- Les conditions et le déroulement de l'entretien
- Les techniques de l'entretien
- La relation d'aide selon Carl Rogers
- Les stratégies d'adaptation-coping
- Les difficultés dans la relation d'aide
- Analyses de pratiques

Méthodes et moyens pédagogiques :

La formation se base sur des méthodes pédagogiques interactives, favorisant l'échange et la participation active des participants. Des supports pédagogiques variés seront utilisés, tels que des présentations PowerPoint, des études de cas, des vidéos, etc. Des outils numériques pourront également être utilisés pour faciliter l'apprentissage. Toutes nos salles sont équipées d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard. Mise à disposition d'ordinateurs portables pour toutes nos formations bureautiques dans nos locaux.

Modalité de suivi et évaluation de la formation :

Evaluation des acquis en fin de formation (Test, quizz, qcm), évaluation de la satisfaction des participants à chaud et à froid (30 jours environ après la formation).

Emargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur, remise d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de formation.

Coût de la formation :

Inter : 400,00 TTC par jour

Intra : Nous consulter, sur devis

Effectif : 3 minimum – 15 maximum

Lieu de la formation : Dans les locaux de Pratiques & Formation à Paris 11^{ème} ou chez le client.



Adaptation de la formation en situation de handicap :

Merci de contacter la référente handicap, Mme NIANG Coumba, pour discuter de vos besoins spécifiques :

c.niang@lad.fr / 06 28 77 37 02

Vos contacts :

Stacy ZOUAD, Responsable formation, s.zouad@lad.fr / 06 19 72 71 52

Coumba Niang, Chargée de formation, c.niang@lad.fr / 06 28 77 37 02